

Ogłoszenie o otwartym konkursie na realizację zadań publicznych z zakresu kulturu fizycznej i sportu w 2026 roku

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ust. 1 i 2 art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz uchwały nr XII/143/2025 z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Gminy Łąck na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Wójt Gminy Łąck

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2026 roku oraz zaprasza do składnia ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych w powyższym zakresie nastąpi w formie wsparcia realizacji wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych z zakresu wychowania fizycznego dzieci, młodzieży i dorosłych, sportu, reakcji ruchowej i rehabilitacji ruchowej. Kwota przeznaczona na dofinansowanie niżej wymienionych zadań w roku 2026 wynosi 45 000 zł,

I. Rodzaj zadań

1. Sportowa rywalizacja młodzieży i dorosłych w gminie w piłkę nożną i inne dyscypliny, w tym przygotowanie kadr sportowych i reprezentowanie gminy w zawodach.
2. Organizacja zawodów i imprez sportowych i rekreacyjnych.
3. Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie sportu i rekreacji.
4. Uczestnictwo drużyn z terenu gminy w rozgrywkach i zawodach sportowych.
5. Sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami klubu.
6. Zapewnienie opieki medycznej podczas spotkań sportowych.
7. Utrzymanie porządku podczas imprez sportowych.
8. Zapewnienie wynagrodzeń dla sędziów i trenerów oraz pokrycie kosztów transportu.
9. Zapewnienie odpowiednich strojów sportowych dla zawodników podczas treningów i meczów.
10. Zapewnienie niezbędnego sprzętu do prowadzenia treningów i rozrywek.
11. Zagwarantowanie opłat z tytułu członkostwa, przynależności do związków sportowych.
12. Umożliwienie dostępu do różnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców gminy.

II Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483; zm.) Uchwała Rady Gminy Łąck Nr XII/143/2025 z dnia 28 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Łąck z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

- **Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).** Dodatkowo do oferty należy dołączyć aktualny statut jednostki składającej ofertę, aktualny (nie starszy niż sprzed 3 miesięcy) odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących potwierdzony „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób uprawnionych.

- Dotację na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

Decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Łąck po zasięgnięciu opinii komisji. Wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza, niż wnioskowana w ofercie i w takim przypadku Oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

Wójt Gminy Łąck może odmówić podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy.

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Łąck.

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- syntetyczny opis zadania
 - plan i harmonogram działań,
 - opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków własnych i uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty mogące mieć wpływ na ocenę zadania.
- w ramach niniejszego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć tylko 1 ofertę.

- wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem w wersji papierowej do Urzędu Gminy w Łącku ponosi oferent.

Do oferty należy dołączyć:

Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk odpisu KRS lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu.

Załączniki należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie (pieczętka organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczętką imienną oraz data) z wyjątkiem wydruku odpisu KRS pobranego ze strony <https://ems.ms.gov.pl>. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

III Terminy i warunki realizacji zadania

Zadania muszą być realizowane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 roku. Podmioty, które zadania będą realizować powinny posiadać niezbędne doświadczenie. Terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w zapisach umowy. Wykonanie zadania powinno przebiegać z najwyższą starannością poprzez realizację przedłożonej oferty, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami.

IV Termin składania ofert

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Łącku w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 30 stycznia 2026 r. do godz. 15⁰⁰** (decyduje data wpływu do sekretariatu). Korespondencja dotycząca konkursu ofert kierowana do Urzędu Gminy w Łącku powinna być przesłana / osobiście dostarczona na adres: Urząd Gminy w Łącku ul. Gostynińska 2, 09-520 Łąck w opieczętowanej kopercie opatrzonej napisem „OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECZNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W 2026 ROKU W GMINIE ŁĄCK”.

Oferta nie złożona we wskazanym terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

V Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

- 1 Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone w terminie 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 2 Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łącku oraz na stronie BIP oraz Urzędu Gminy w Łącku niezwłocznie z chwilą wyboru oferty i zatwierdzenia oferty przez Wójta Gminy Łąck.
- 3 Nie będą rozpatrywane oferty:
 - złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - złożone po terminie,
 - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

- 4 Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy, która przekłada mu wniosek z przeprowadzonej oceny.
- 5 Decyzję o wyborze ofert, udzieleniu dotacji i ustaleniu wysokości dofinansowania dokonuje Wójt Gminy Łąck.
Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Kryteria formalne;

Do udziału w konkursie ofert dopuszczony zostanie Oferent, który spełnia łącznie następujące wymogi formalne:

- jest organizacją pozarządową lub jej też inną jednostką , której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- jego celami statutowymi jest prowadzenie zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu.
- przedłoży kompletną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
- przedstawi kalkulację kosztów zadania uwzględniającą udział środków własnych lub pozyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów w wysokości przynajmniej 1 % całkowitego kosztu zadania,
- adresatami zadania są wyłącznie mieszkańcy gminy,

Kryteria merytoryczne:

Przy wyborze oferty ocenie (w skali od 0 do 5 punktów) podlegać będą:

- a) zawartość merytoryczna oferty
- b) doświadczenie oferenta
- c) charakter i zasięg oddziaływania zadania
- d) rzetelny budżet stopień zaangażowania w realizację oferenta, sponsorów czy innych jednostek organizacyjnych
- e) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z Gminą

Uzyskanie najwyższej liczby punktów stanowi rekomendację do uzyskania dotacji. W ramach jednego zadania dotację może otrzymać więcej niż jeden Oferent , pod warunkiem, że ilość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania jest wystarczająca , a plan realizacji zadań wskazuje na możliwość ich prawidłowej realizacji.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w zakresie sportu i kultury fizycznej jest w niniejszym konkursie ostateczna.

W 2025 roku Gmina Łąck zrealizowała zadania publiczne z zakresu kultury fizycznej i sportu i wydatkowała środki w wysokości 45 000,00 zł.

VI Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

Wójt Gminy zawiera umowę z Oferentem. Wzór umowy określa załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057).

Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,

- otwarcia odrębnego rachunku bankowego,

- wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,

- w trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania. Przesunięcie uznane zostanie za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje o więcej niż 20%. Zmiana powyżej 20% oraz utworzenie nowej pozycji kosztorysu wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim przedstawieniu zaktualizowanej kalkulacji kosztów.

Rozliczenia z przyznanej dotacji dokonywane będą na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru sprawozdania z wykonywania zadania.

Wójt Gminy Łąck
Iwona Sierocka
Iwona Sierocka