

ZARZĄDZENIE Nr 117/2022

Wójta Gminy Łąck

z dnia 5 sierpnia 2022 roku

w sprawie zmiany przyjęcia Zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 342) zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 4 – **Instrukcja sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych dla Urzędu Gminy w Łącku**, do zarządzenia nr 56/2010 Wójta Gminy Łąck z dnia 31.12.2010 roku z późn. zm., stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 93/2018 Wójta Gminy Łąck z dnia 10 sierpnia 2018 roku z późn. zm.

- w § 6 pkt. 9 Kwitariusz przychodowy K-103 wykreślić ostatni akapit
- w § 6 pkt. 10 KP – kasa przyjmie (dowód wpłaty) w pierwszym akapicie wykreślić tiret ostatnie
- w § 6 pkt. 10 KP – kasa przyjmie (dowód wpłaty) wykreślić piąty akapit
- w § 6 pkt. 10 KP – kasa przyjmie (dowód wpłaty) wykreślić ostatni akapit
- w § 6 pkt. 13 Raport fiskalny otrzymuje brzmienie:

Raport fiskalny dokumentuje zestawienie łącznej kwoty sprzedaży brutto w każdej ze stawek VAT oraz kwoty każdego należnego VAT od każdej z nich od dokonanej w danym dniu sprzedaży, która była rejestrowana w pamięci operacyjnej kasy fiskalnej. Sprzedaż przy zastosowaniu kasy fiskalnej dotyczy usług dokonywanych na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych.

Sporządzane są dobowe raporty fiskalne po zakończeniu sprzedaży za dany dzień (nie później niż przed dokonaniem pierwszej sprzedaży w dniu następnym) oraz raport fiskalny za okres miesięczny po zakończeniu sprzedaży w ostatnim dniu miesiąca (nie później niż przed rozpoczęciem sprzedaży w następnym miesiącu).

Raporty fiskalne sporządzane są przez pracownika obsługującego kasę fiskalną.

Raport fiskalny dobowy dostarczany jest przez ww. pracownika do kasy Urzędu.

Zgodność wpłaty pobranych dochodów z raportem dobowym jest sprawdzana przez kasjera, który na ww. wpłatę wystawia dowód K-103. Do egzemplarza K-103 występującego pod raportem kasowym podpinany jest fiskalny raport dobowy.

Raport fiskalny miesięczny dostarczany jest przez ww. pracownika do pracownika Referatu Finansów zajmującego się rozliczeniami VAT. Ww. pracownik Referatu Finansów, sprawdza zgodność raportów dobowych z raportem miesięcznym.

- w § 7 pkt. 4 Dyspozycja wypłat –otrzymuje nowe brzmienie:

Dyspozycja wypłat stanowi podstawę do naliczania różnego rodzaju wypłat np. nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych i rentowych, dodatku stażowego, dodatków specjalnych.

Dyspozycję wypłat sporządza pracownik ds. kadr w dwóch egzemplarzach.

Dyspozycję wypłat podpisuje kierownik jednostki lub osoba zastępująca.

Na podstawie otrzymanej dyspozycji komórka finansowa sporządza listę płac, na której dokonuje naliczenia wynagrodzenia i stosownych potrąceń.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Łąca

Zbigniew Białecki